



# OFFRE D'EMPLOI

## Coordinateur (H/F/X)

---

### REMIND WALLONIA

REMIND WALLONIA ([www.remind-wallonia.be](http://www.remind-wallonia.be)) est une plateforme d'excellence industrielle, technologique et scientifique en recyclage, accélératrice de la circularité des matériaux dans l'industrie minérale et plus largement dans la construction et les bâtiments. Cette plateforme rassemble 15 industriels wallons (PME et GE), 2 universités (UCL et ULIEGE), 2 centres de recherche (CTP et CSTC) ainsi que des acteurs publics comme le pôle de compétitivité GREENWIN, ... Ayant vu le jour dans le cadre du plan wallon « CIRCULAR WALLONIA » du Ministre wallon de l'Economie Willy BORSUS et du plan national de relance et de résilience (PNRR), REMIND WALLONIA est constituée aujourd'hui de 6 projets de R&D structurants rassemblant tous les acteurs précités et coordonnée par une société coopérative baptisée REMIND, sc.

### DESCRIPTION DE L'EMPLOI

REMIND WALLONIA, sc est à la recherche de son Coordinateur de la plateforme industrielle et scientifique.

Dans le cadre de La fonction :

- Vous devrez, en collaboration avec l'Administrateur délégué de REMIND, coordonner le portefeuille de projets de REMIND, à savoir assurer :
  - ✓ La tenue de l'Assemblée générale (1 x par an) de chaque projet ;
  - ✓ La définition détaillée du contenu et des objectifs du Projet ;
  - ✓ La fixation du planning et des livrables correspondants aux différentes échéances ;
  - ✓ Le suivi de la consommation budgétaire ;
  - ✓ Le reportage des Partenaires au moyen de tableaux de bord ;
  - ✓ La programmation et l'organisation des réunions (kick-off, avancement, évaluation, etc.) ;
  - ✓ La consolidation des tableaux de bord, budgets détaillés et rapports des Partenaires et la vérification de leur consistance et de leur conformité administrative ;
  - ✓ Les relations administratives avec les Autorités Régionales, en particulier, la remise des rapports et autres livrables, ainsi que la transmission des déclarations de créance et des justificatifs de dépenses ;
  - ✓ La tenue des Comités de gestion opérationnelle (COGEO) de chaque projet (2 x par an).



# OFFRE D'EMPLOI

- Vous organiserez une veille technologique dans le domaine de la circularité des matériaux (recyclage) dans l'industrie minérale ;
- Le cas échéant, vous représenterez REMIND WALLONIA dans des réunions techniques avec les Parties prenantes (Cabinets, administrations, fédérations, ...) et lors de séminaires, colloques, ...
- Vous participerez à la promotion de REMIND WALLONIA, y compris à l'international ;
- Vous organiserez la communication de la plateforme (site internet, évènements, ...) ;

## DESCRIPTION DU PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de Master, d'Ingénieur ou de Docteur en sciences économiques ou appliquées.
- Vous disposez d'une expérience (au moins 5 années) dans la gestion de projets, que ce soit en entreprise, à l'université ou dans un centre de recherches.
- Vous avez un intérêt certain pour les matières scientifiques, la recherche et l'innovation.
- Vous disposez d'une bonne connaissance des matières et de l'environnement du secteur minéral et/ou de celui des déchets.
- Vous êtes créatif et prêt à développer vos connaissances.
- Vous disposez d'excellentes aptitudes d'analyse, de critique et de synthèse des résultats de recherche.
- Vous avez de réelles capacités rédactionnelles pour l'écriture de projets de qualité et la compilation de rapports aboutis.
- En outre, vous travaillez de façon autonome et dynamique et vous êtes capable d'initiatives tout en respectant l'esprit d'entreprise.
- Enfin, vous parlez couramment le français et vous avez une bonne maîtrise orale et rédactionnelle de l'anglais (minimum niveau B2).

## OFFRE

- Notre société vous offre la possibilité de participer à des projets de recherche appliquée d'envergure, passionnants et variés, avec nos partenaires de REMIND WALLONIA.
- Vous collaborerez régulièrement avec des entreprises (GEs et PME) dynamiques, en quête de nouveaux développements.
- Contrat temps plein CDI et package salarial attractif et adapté à vos compétences et à votre expérience, assorti d'avantages extra-légaux : voiture de société, chèques-repas.
- Un horaire de travail flexible et un nombre de jours de congés permettant d'assurer un équilibre travail-vie privée.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à envoyer à :

REMIND WALLONIA, sc – Chaussée d'Antoing, 55 à B-7500 TOURNAI

Mail : [info@remind-wallonia.be](mailto:info@remind-wallonia.be)